

REGOLAMENTO DELLA SCUOLA

SECONDARIA "C. NIGRA"

1) Ingresso, uscita e vigilanza

Gli alunni devono sostare ordinatamente davanti alla scuola in attesa del suono del campanello. Si raccomanda alle famiglie di non mandare a scuola i ragazzi con troppo anticipo per non lasciarli esposti ai pericoli del traffico e delle intemperie e per evitare chiassosi agglomerati.

All'esterno della scuola gli allievi sono invitati a tenere un contegno decoroso e cor retto, in particolare davanti all'edificio scolastico e nelle vie adiacenti.

Gli alunni sono tenuti ad entrare ed uscire dalle porte indicate per ciascuna sezione. I familiari che accompagnano ed attendono i ragazzi non devono assolutamente varcare i cancelli d'ingresso. Viene considerato ritardo l'ingresso di un alunno dopo 5 minuti dal suono del campanello. I ritardatari possono usufruire esclusivamente dell'ingresso di via Bianzè n. 7. Il ritardo deve essere giustificato sul diario. Coloro che si presentano in ritardo per più di tre volte, devono poi essere accompagnati da

un genitore che li giustifica personalmente in presidenza o in vicepresidenza. La vigilanza sugli alunni è svolta del personale ausiliario dal momento in cui gli alunni accedono all'edificio scolastico e diviene prerogativa dei docenti all'ingresso in aula. Durante gli intervalli la vigilanza spetta all'insegnante presente in classe e prevede la collaborazione del personale ausiliario; è fatto espresso divieto agli alunni di spostarsi dallo spazio antistante la propria aula, di correre o di dedicarsi a giochi non autorizzati.

La vigilanza sugli alunni termina nel momento in cui essi, hanno definitivamente varcato le uscite della scuola. Al suono del campanello che indica la fine delle lezioni, gli insegnanti li accompagnano sino alla porta di uscita, curando che il deflusso avvenga con ordine (...).

L'insegnante dell'ultima ora, è responsabile degli allievi che si trattengono a scuola sia nel giorno del rientro obbligatorio sia per la frequenza dei laboratori. Deve, quindi, attendere l'arrivo del personale dell'ENDAS deputato alla sorveglianza durante il periodo mensa. Per nessuna ragione i docenti possono lasciare incustoditi gli allievi. In caso di assoluta necessità, provvedono a farsi sostituire da un ausiliario.

2) Comportamento degli alunni

Gli alunni devono il massimo rispetto alla scuola espressa nelle sue varie componenti: Preside, insegnanti, compagni, personale ausiliario, arredi e strutture.

Ogni allievo deve presentarsi a scuola pulito nella persona e decoroso nell'abbigliamento e munito di tutto l'occorrente per le lezioni. (...) È fatto assoluto divieto ai ragazzi che abbiano dimenticato il materiale scolastico di telefonare alla famiglia, così com'è vietato ai familiari di portare a scuola il materiale scolastico dimenticato

dai propri figli. Ogni alunno deve occupare in aula il posto assegnatogli del quale risponde personalmente.

Gli alunni non devono assolutamente arrecare danni alle suppellettili scolastiche, in sudiciare i muri, gettare carta sui pavimenti: ogni danno provocato sarà punito disciplinarmente e dovrà essere risarcito.

Gli alunni non devono allontanarsi dall'aula senza il permesso dell'insegnante, possono recarsi ai servizi quando autorizzati dall'insegnante e non possono uscire dall'istituto prima del termine delle lezioni. In caso di particolari necessità, la famiglia può chiedere al Preside l'autorizzazione a prelevare l'alunno durante lo svolgimento delle lezioni, apponendo la propria firma sull'apposito registro per sollevare la scuola da ogni responsabilità. Tale comportamento si richiede anche nel caso in cui l'allievo, iscritto alla mensa, non usufruisca del servizio, uscendo anticipatamente. La firma è avallata dal Preside o da persona da lui incaricata. Si invitano le famiglie a non abusare di tale concessione. In caso di malore di un alunno, ne vengono informati i genitori che provvederanno a prelevare il ragazzo. In caso di loro assenza, sarà cura della scuola stessa far pervenire un'autoambulanza, facendo accompagnare l'alunno al Pronto Soccorso dell'ospedale di zona.

Gli allievi, durante la pausa per la consumazione del pasto nella mensa della scuola, devono rispettare le seguenti regole di buon comportamento:

- Prima di recarsi in mensa devono raggiungere il punto di raduno e attendere il personale ENDAS mantenendo un comportamento corretto.
- Se devono aspettare il secondo turno di mensa devono attendere nel luogo preposto mantenendo un comportamento corretto.
- Quando si recano in mensa devono camminare ordinatamente con i loro compagni, senza correre e senza schiamazzare.
- Prima di consumare il pasto devono lavarsi le mani.
- Quando vanno a ritirare il pasto, devono mettersi in fila con i loro compagni e rispettare il turno.
- Devono ricordarsi che il cibo non va sprecato e stare composti a tavola, non alzandosi prima di aver finito di pranzare
- Dopo il pranzo devono eliminare i rifiuti negli appositi contenitori, riporre il vasello dove indicato e aspettare il loro gruppo prima di uscire dal refettorio.
- Non devono calpestare gli spazi verdi del cortile della scuola e non possono giocare a palla, né usare il cellulare.

È vietato portare a scuola materiale estraneo all'uso scolastico. È sconsigliabile recare oggetti di valore, per i quali la scuola declina ogni responsabilità. Il cellulare deve essere rigorosamente spento e, solo in caso di assoluta necessità, può essere utilizzato, previa autorizzazione dell'insegnante. Non è, peraltro, permesso l'utilizzo di qualsiasi materiale elettronico atto a registrare, riprodurre, comunicare, fotografare o collegarsi con Internet (legge tutela della privacy n. 675 del 31/12/1996 e successive integrazioni). In caso di infrazione, il docente requisirà il materiale che potrà essere ritirato dai genitori dell'allievo in segreteria.

Gli alunni, negli spostamenti all'interno della scuola, devono essere accompagnati. Durante le prove di evacuazione, annunciate da 3 squilli prolungati della campanella, nonché durante le vere e proprie evacuazioni, occorre tenere un comportamento responsabile, disponendosi in fila ordinatamente per abbandonare con solerzia l'edificio scolastico. Ogni alunno deve portare a scuola ogni giorno il proprio diario scolastico che deve essere conservato in ordine e costantemente aggiornato in ogni sua parte: lezioni e compiti assegnati, comunicazioni scuola-famiglia, ecc. Le famiglie devono apporvi quotidianamente la propria firma per presa visione. La firma depositata agli atti deve comparire sul frontespizio interno del diario medesimo e sul libretto delle assenze.

3) Modalità di comunicazione con i genitori

I rapporti tra scuola e famiglia si mantengono tramite il diario scolastico e attraverso i colloqui nell'orario di ricevimento dei singoli insegnanti, che viene comunicato all'inizio dell'anno scolastico e per i quali è necessaria la prenotazione.

Ulteriori occasioni di incontro scuola-famiglia sono le riunioni per la consegna delle schede di valutazione e i colloqui quadrimestrali.

Su richiesta dei genitori rappresentanti nei consigli di classe, con uno specifico O.D.G., il Preside autorizza un'assemblea di tutti i genitori di una classe. Ad essa possono essere invitati il capo d'istituto e/o uno o più insegnanti.

Il Dirigente Scolastico, su segnalazione del Consiglio di Classe, potrà inviare una lettera di convocazione alle famiglie di quegli allievi che abbiano dimostrato una frequenza irregolare, e/o un comportamento scorretto, e/o un rendimento scolastico scarso.

In occasione della proclamazione di scioperi del personale docente, la scuola avvisa la famiglia con l'anticipo previsto dalla normativa. Sarà cura dei genitori verificare, in tale giornata, la possibilità di frequenza del figlio. Nei giorni di sciopero il capo d'Istituto o chi ne fa le veci permette l'accesso a scuola solo se vi è personale sufficiente a garantire la vigilanza degli alunni.

4) Iniziative didattiche e culturali

L'intervento di esperti è autorizzato dal Dirigente Scolastico.

I viaggi di istruzione devono essere inseriti nella programmazione didattica ed avere il consenso del Consiglio di Classe.

5) Documenti

Al termine di ogni anno scolastico verrà rilasciata alla famiglia la scheda di valutazione dell'allievo.

Al conseguimento della licenza media verrà consegnata la certificazione delle competenze acquisite e i risultati delle prove INVALSI, la scheda di valutazione sarà accompagnata dal giudizio orientativo e dall'attestato di licenza di scuola secondaria di primo grado.