



ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO

Costantino NIGRA

Via Bianzè, 7 - 10143 TORINO

Tel. 01101159340

Sito internet www.icnigra.it

Mail toic8a0002@istruzione.it Pec toic8a0002@pec.istruzione.it

C.F. 97769720018 Cod.Univoco per Fatturazione Elettronica UFRQ91

Alle R.S.U. di Istituto

UIL Scuola Ins. Aldo Margheron
Sig.ra Anna Maria Modaffari

CIGIL Scuola Ins. Maria Iride Manni

USB Ins. Domenico Mungo

CISL Ins. Marcella Tessarin

ANIEF Ins. Alessia Esposito

Ai rappresentanti delle OO.SS.

FLC /C.G.I.L.— SCUOLA Prov. di Torino

C.I.S.L. – SCUOLA Prov. di Torino

S.N.A.L. S. CONFESAL SCUOLA Prov. di Torino

FED. NAZ. GILDA/UNAMS- SCUOLA Prov. di Torino

ANIEF – Associazione nazionale insegnanti e formatori prov. di Torino

UIL - SCUOLA Prov. di Torino

AI SITO WEB

ALL'ALBO SINDACALE

AGLI ATTI

ALLA DSGA Francesca Fedele

OGGETTO: Informazione preventiva e confronto, anno scolastico 2025/2026.

La Dirigente Scolastica

VISTO il C.C.N.L. 2019-21, art.5;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001;

VISTO il D.Lgs. n. 150/2009;

Ai sensi dell'art. 5, c. 7 del CCNL comparto Istruzione e Ricerca 2022-2024, trasmette le seguenti informazioni:



ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO

Costantino NIGRA

Via Bianzè, 7 - 10143 TORINO

Tel. 01101159340

Sito internet www.icnigra.it

Mail toic8a0002@istruzione.it Pec toic8a0002@pec.istruzione.it

C.F. 97769720018 Cod.Univoco per Fatturazione Elettronica UFRQ91

A) Materie di sola informazione:

1) Proposta di formazione delle classi e degli organici.

Ai fini della formazione delle classi nelle scuole e istituti di istruzione statali di ogni ordine e grado si fa riferimento ai parametri indicati nel D.P.R. n. 81 del 20 marzo 2009. Le classi iniziali sono costituite con riferimento al numero complessivo degli alunni iscritti. Determinato il numero delle predette classi e sezioni, il Dirigente Scolastico procede all'assegnazione degli alunni alle stesse, nel limite delle risorse assegnate. L'assegnazione degli alunni alle classi è effettuata seguendo i criteri deliberati nelle sedi opportune.

La dotazione in organico di diritto e di fatto del **personale ATA** per l'anno scolastico corrente è la seguente:

Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi: 1.

Assistenti Amministrativi: 7 e un part-time a 18 ore

Collaboratori scolastici: 17 e un part-time di 11 ore

La dotazione in organico di diritto e di fatto del personale docente per l'anno scolastico corrente è la seguente:

Scuola Infanzia

OD: 4 posto comune

OF: 3 sostegno

IRC: 1

Scuola Primaria

OD: 4 potenziamento; 42 posto comune; 7 sostegno

OF: 12 sostegno

IRC: 2

Scuola Secondaria di I grado

OD: 3 potenziamento; 4 di arte, 21 di lettere, 3 di francese, 6 di inglese, 1 di spagnolo, 4 di musica, 4 di scienze motorie, 1 di violino, 13 di matematica e scienze, 4 di tecnologia, 1 di chitarra, 1 di clarinetto, 1 di pianoforte; 10 sostegno



ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO

Costantino NIGRA

Via Bianzè, 7 - 10143 TORINO

Tel. 01101159340

Sito internet www.icnigra.it

Mail toic8a0002@istruzione.it Pec toic8a0002@pec.istruzione.it

C.F. 97769720018 Cod.Univoco per Fatturazione Elettronica UFRQ91

OF: 10 di sostegno

COE: 1 di arte, 1 di lettere, 1 di tecnologia, 1 di scienze motorie

IRC: 2

L'Istituto è composto da n. 4 plessi di cui: n. 1 plesso di Scuola dell'Infanzia, n. 1 plesso di Scuola Primaria, n. 2 plessi di Scuola Secondaria di I grado.

SCUOLA DELL'INFANZIA: n. 2 sezioni a TN¹ con mensa

SCUOLA PRIMARIA: n. 8 classi a TN (30 ore) e n. 14 classi a TP² (40 ore)

SCUOLA SECONDARIA: n. 39 classi, di cui 36 a 30 ore e 3 a corso musicale a 33 ore.

2) Criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei.

L'Istituto Comprensivo Costantino Nigra, nell'ambito delle proprie finalità istituzionali e in coerenza con gli obiettivi e le priorità individuati nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), ha partecipato nel corso degli anni a bandi, avvisi pubblici e programmi di finanziamento finalizzati alla realizzazione di interventi e progettualità volti all'ampliamento, al potenziamento e alla qualificazione dell'offerta formativa.

Tra le principali opportunità di finanziamento alle quali l'Istituto ha aderito si annoverano quelle riconducibili al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), ai Programmi Operativi Nazionali (PON) e al Programma Nazionale (PN) 2021-2027, nonché a specifiche iniziative promosse a livello regionale.

Per l'anno scolastico di riferimento, l'Istituto è impegnato, nell'ambito del PN 2021-2027, nelle seguenti progettualità:

- **PN Orientamento;**
- **PN Formazione del personale docente;**
- **PN Piano Estate**, relativo alle annualità **2025-2026 e 2026-2027**.

L'Istituto ha inoltre partecipato e partecipa a bandi e iniziative promossi dalla Regione Piemonte, tra cui quelli finalizzati alla prevenzione e al contrasto dei fenomeni di bullismo e cyberbullismo, nonché ad altre iniziative coerenti con le priorità educative e formative individuate dall'Istituto.

¹ TN: Tempo normale

² TP: Tempo prolungato



ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO

Costantino NIGRA

Via Bianzè, 7 - 10143 TORINO

Tel. 01101159340

Sito internet www.icnigra.it

Mail toic8a0002@istruzione.it Pec toic8a0002@pec.istruzione.it

C.F. 97769720018 Cod.Univoco per Fatturazione Elettronica UFRQ91

Criteri per la partecipazione a bandi e progettualità

L'eventuale adesione dell'Istituto a ulteriori bandi, avvisi e progettualità finanziate sarà valutata sulla base dei seguenti criteri:

1. Coerenza con il PTOF

La progettualità dovrà risultare coerente con le finalità istituzionali, gli obiettivi formativi, le priorità strategiche e le azioni previste dal PTOF.

2. Rispondenza ai bisogni formativi

Saranno privilegiate le iniziative in grado di rispondere ai bisogni formativi degli alunni e degli studenti, anche sulla base delle evidenze emerse dalla progettazione educativa e didattica e dai processi di autovalutazione dell'Istituto.

3. Ampliamento e qualificazione dell'offerta formativa

Saranno valutate positivamente le opportunità finalizzate a potenziare l'offerta formativa, favorire il successo scolastico e formativo, promuovere l'inclusione, l'orientamento, il benessere degli studenti e la prevenzione della dispersione scolastica e di fenomeni di disagio.

4. Disponibilità di risorse aggiuntive

Saranno considerate le opportunità che consentano di acquisire risorse finanziarie, strumentali e professionali aggiuntive, utili alla realizzazione di interventi coerenti con la programmazione dell'Istituto.

5. Sostenibilità organizzativa e gestionale

La partecipazione sarà subordinata alla verifica della concreta possibilità di realizzare le attività previste, tenuto conto delle risorse professionali disponibili, dei tempi di attuazione, degli adempimenti amministrativi e gestionali e della complessiva organizzazione dell'Istituto.

6. Valorizzazione delle professionalità

Saranno considerate le possibilità di valorizzare le competenze professionali presenti nell'Istituto, nel rispetto dei criteri e delle procedure previsti dalla normativa vigente, dal CCNL e dalla contrattazione integrativa di Istituto.

7. Rapporto tra benefici formativi e impegno organizzativo

Nella valutazione delle proposte sarà considerato il rapporto tra i risultati attesi in termini di beneficio per l'utenza e l'impegno richiesto all'Istituto sotto il profilo didattico, organizzativo, amministrativo e gestionale.



ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO

Costantino NIGRA

Via Bianzè, 7 - 10143 TORINO

Tel. 01101159340

Sito internet www.icnigra.it

Mail toic8a0002@istruzione.it Pec toic8a0002@pec.istruzione.it

C.F. 97769720018 Cod.Univoco per Fatturazione Elettronica UFRQ91

8. Rispetto della normativa e delle procedure previste dai bandi

La partecipazione sarà effettuata nel rispetto delle disposizioni normative vigenti, dei requisiti e delle condizioni stabilite dagli specifici avvisi, nonché delle competenze attribuite al Dirigente scolastico e agli organi collegiali.

Modalità di gestione e ricadute sul personale

L'Istituto, qualora si verificano opportunità di partecipazione a ulteriori bandi coerenti con i criteri sopra indicati, intende valutarne l'adesione nell'ottica di un costante ampliamento e miglioramento dell'offerta formativa.

Per le progettualità che prevedano il coinvolgimento del personale scolastico, saranno individuate, nel rispetto della normativa vigente, le modalità organizzative necessarie alla realizzazione delle attività, tenendo conto delle competenze professionali, della disponibilità del personale e delle esigenze di funzionamento dell'Istituto.

L'eventuale attribuzione di incarichi e lo svolgimento di attività aggiuntive rispetto agli ordinari obblighi di servizio saranno effettuati nel rispetto delle disposizioni del CCNL Comparto Istruzione e Ricerca, della normativa vigente e della contrattazione integrativa d'Istituto, per quanto di rispettiva competenza, nonché in relazione alle risorse finanziarie specificamente disponibili per ciascuna progettualità.

Con riferimento alle azioni attualmente attivate nell'ambito del PN 2021-2027, si evidenzia che la partecipazione alle progettualità sopra indicate è stata preventivamente autorizzata dagli organi collegiali competenti, Collegio dei Docenti e Consiglio di Istituto, ciascuno per gli aspetti di propria competenza.

L'eventuale adesione a ulteriori progettualità sarà pertanto valutata sulla base dei criteri sopra esplicitati e, ove necessario, sarà sottoposta agli organi competenti per l'adozione degli atti previsti dalla normativa.



ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO

Costantino NIGRA

Via Bianzè, 7 - 10143 TORINO

Tel. 01101159340

Sito internet www.icnigra.it

Mail toic8a0002@istruzione.it Pec toic8a0002@pec.istruzione.it

C.F. 97769720018 Cod.Univoco per Fatturazione Elettronica UFRQ91

B) Materie oggetto di confronto:

1) Articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo per il miglioramento dell'offerta formativa.

Personale docente

- **Orario di lavoro**

L'orario di servizio è strutturato su 5 giorni settimanali, fatta eccezione per i docenti in part-time e i docenti titolari di spezzoni. Nella stesura dell'orario di servizio del personale docente sono seguiti i seguenti criteri:

1. articolazione dell'orario delle classi con le variabili derivanti dagli spezzoni orari e dipendenti da scuole portanti;
2. ponderazione della distribuzione giornaliera/settimanale degli insegnamenti nelle classi;
3. valutazione delle richieste oggettivamente motivate da parte dei docenti relativamente all'orario di entrata e/o uscita.

I docenti di Scuola Primaria svolgono le due ore di programmazione settimanali il mercoledì. Il docente può chiedere al Dirigente Scolastico di cambiare le ore di lezione o il turno di servizio con altro docente della stessa classe/sezione per esigenze strettamente personali. La richiesta va presentata almeno 24 ore prima della fruizione e deve prevedere per ogni persona coinvolta lo svolgimento dello stesso numero di ore previsto per la giornata nell'orario originale. L'orario di servizio del personale docente comprende, oltre alle ore di cattedra, anche le ore dedicate alle attività funzionali all'insegnamento secondo la strutturazione deliberata a livello collegiale. Tali attività sono organizzate nel Piano annuale delle attività. Nella stesura del Piano la Dirigente si avvale della consulenza dei collaboratori e dei referenti di plesso. Il Piano, elaborato secondo le indicazioni collegiali, è trasmesso al personale e pubblicato sul sito. Per le attività funzionali all'insegnamento di cui all'art. 29 comma 3.b del CCNL 2006-2009 l'impegno di docenti impegnati in più Istituti, o con orario inferiore all'orario cattedra, sarà proporzionale alle ore di servizio assegnate.

- **Criteri per l'individuazione del personale docente da utilizzare nelle attività retribuite con il FIS.**

L'assegnazione del personale docente agli incarichi e alle attività del PTOF, deliberati dal Collegio Docenti, è determinata dai seguenti criteri:



ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO

Costantino NIGRA

Via Bianzè, 7 - 10143 TORINO

Tel. 01101159340

Sito internet www.icnigra.it

Mail toic8a0002@istruzione.it Pec toic8a0002@pec.istruzione.it

C.F. 97769720018 Cod.Univoco per Fatturazione Elettronica UFRQ91

- dichiarata disponibilità;
- competenze specifiche documentate;
- valutazione dei titoli professionali e culturali.

Nella assegnazione alle attività verrà garantito il coinvolgimento del maggior numero possibile di docenti disponibili, favorendo al massimo la rotazione negli incarichi, con lo scopo di migliorare il coinvolgimento individuale e la crescita professionale. Nel caso di richiesta di più docenti per la stessa attività, qualora non fosse possibile assegnarla in parte a tutti i richiedenti, si ricorrerà alla valutazione dei titoli professionali e culturali. Gli incarichi sono assegnati agli interessati con comunicazione scritta nominativa, indicando le modalità, le mansioni e i tempi di svolgimento. Definita la contrattazione integrativa, verrà comunicato il compenso o il numero delle ore attribuite, specificando se il compenso sia forfettario o in relazione alle ore effettivamente prestate.

Personale ATA

• Orario di lavoro

L'articolazione dell'orario di lavoro del personale ATA ha, di norma, durata annuale. Per consentire l'attuazione delle attività definite dal PTOF, il monte ore settimanale di servizio è articolata su 5 giornate lavorative per un totale di 36 ore settimanali. L'articolazione dell'orario di lavoro può essere attuata sia attraverso la diversificazione dell'orario giornaliero sia della turnazione. Tali istituti possono coesistere al fine di rendere efficiente la gestione dei servizi. Ove necessario, qualora con le predette modalità di articolazione dell'orario non siano perseguibili le finalità connesse alla garanzia di funzionamento dei servizi scolastici, è consentita la programmazione plurisettimanale dell'orario di lavoro, in coincidenza con periodi di particolare intensità. L'orario di lavoro non è, di norma, inferiore alle tre ore giornaliere né superiore alle nove ore (con intervallo). Dopo le 7 ore e 12 minuti di servizio spetta, a richiesta, una pausa pranzo di 30 minuti, da usufruire con accordi con il personale medesimo. La pausa è eccedente al monte ore giornaliero. Gli Assistenti Amministrativi garantiscono il funzionamento del servizio da lunedì a venerdì dalle ore 7.30 alle ore 14:30 e fino, minimo, alle ore 16:30. Secondo gli impegni organizzativi l'orario si potrebbe protrarre fino alle ore 18:00. L'orario di lavoro individuale rispetta pienamente le esigenze degli uffici amministrativi e didattici.

La struttura oraria prevista consente infatti di:

- ricevere le comunicazioni delle assenze del personale in anticipo rispetto all'inizio delle attività scolastiche in modo da poter predisporre il piano delle sostituzioni;
- monitorare le attività del TP.



ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO

Costantino NIGRA

Via Bianzè, 7 - 10143 TORINO

Tel. 01101159340

Sito internet www.icnigra.it

Mail toic8a0002@istruzione.it Pec toic8a0002@pec.istruzione.it

C.F. 97769720018 Cod.Univoco per Fatturazione Elettronica UFRQ91

L'eccedenza giornaliera del servizio che comporti monetizzazione o recuperi dovrà essere di volta in volta autorizzata dal DS su proposta del DSGA, soprattutto in concomitanza con operazioni di nomina, scrutinio, esame o per complessi adempimenti di spettanza dell'ufficio amministrativo.

I Collaboratori scolastici, di norma, garantiscono l'apertura della scuola per almeno 10 ore giornaliere e per almeno 5 giorni a settimana nei plessi "Gambaro", "Nigra", "De Sanctis" e 8 ore e 30' giornaliere, per 5 giorni a settimana nel plesso "Bovetti", in modo da assicurare la copertura per lo svolgimento dell'attività didattica. È prevista l'apertura della sede centrale dell'Istituto dalle ore 7,30 alle ore 17,30 dal martedì al venerdì e dalle ore 7:30 alle ore 20:30 il lunedì, in base al calendario degli impegni dei docenti. Il DSGA ha facoltà di aumentare o diminuire il numero dei C.S. ai turni, in relazione a particolari situazioni (es. ricevimento genitori, ecc.). L'organizzazione per il personale collaboratore prevede l'articolazione del lavoro su 2 turni (principalmente, antimeridiano e pomeridiano) con rotazione settimanale. Eventuali cambi turno sono concessi per motivi personali o per esigenze dell'Amministrazione con comunicazione preventiva.

Sono possibili scambi di turno tra due dipendenti, previa disponibilità di entrambi. In caso di assenza, senza nomina di personale supplente, il carico di lavoro del collega assente sarà svolto dal personale in servizio previa autorizzazione del DSGA. Durante i periodi di interruzione delle attività didattiche è possibile la chiusura dell'Istituto nelle giornate prefestive. La chiusura sarà disposta dal Dirigente Scolastico con un unico provvedimento all'inizio dell'anno scolastico acquisita la delibera del Consiglio di Istituto. Le ore non prestate saranno recuperate, subordinatamente alle esigenze, nell'arco dell'anno scolastico di riferimento, con:

1. ore di lavoro straordinario prestate;
2. giornate di ferie o festività sopresse.

Durante i periodi di sospensione dell'attività didattica (Natale, Pasqua, luglio e agosto) il personale ATA effettuerà servizio su unico turno antimeridiano.

• **Criteri per l'individuazione delle attività retribuite con il FIS.**

Gli incarichi da assegnare al personale ATA e le attività aggiuntive sono individuati nel Piano delle attività del personale ATA. Tutti gli incarichi sono finalizzati alla piena attuazione del PTOF e al miglioramento dell'organizzazione dell'istituzione scolastica. L'assegnazione degli incarichi al personale non beneficiario della prima posizione economica è effettuata tenendo conto dei seguenti criteri e previa accettazione degli interessati:

1. Titoli professionali attinenti alla mansione richiesta;
2. Attività di formazione attinente alla mansione richiesta;
3. Esigenze di servizio.



ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO

Costantino NIGRA

Via Bianzè, 7 - 10143 TORINO

Tel. 01101159340

Sito internet www.icnigra.it

Mail toic8a0002@istruzione.it Pec toic8a0002@pec.istruzione.it

C.F. 97769720018 Cod.Univoco per Fatturazione Elettronica UFRQ91

Allo stesso modo, tutte le altre attività retribuite con risorse contrattuali saranno affidate previa disponibilità del personale e verificati i requisiti di formazione e competenza. Al fine di migliorare il coinvolgimento individuale e anche la crescita professionale sarà favorita la rotazione tra tutto il personale dichiaratosi disponibile. Definita la contrattazione integrativa, verrà comunicato il compenso o il numero delle ore attribuite, specificando se il compenso sia forfettario o in relazione alle ore effettivamente prestate. Gli incarichi relativi alla prima e seconda posizione economica, anch'essi individuati nel piano ATA, sono attribuiti sulla base delle specifiche competenze professionali.

2) Criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA.

L'assegnazione dei docenti ai plessi è svolta in un'ottica gestionale complessiva di equilibrio dell'Istituto secondo i seguenti criteri:

1. continuità didattica riferita agli alunni;
2. proporzionata distribuzione del personale di ruolo e non di ruolo;
3. anzianità di servizio;
4. valorizzazione delle competenze specifiche.

Per particolari e motivate situazioni è possibile derogare ai criteri sopra indicati al fine di garantire a tutte le classi e a tutti i minori un clima educativo e didattico positivo.

Gli Assistenti amministrativi sono assegnati tutti all'ufficio di segreteria. I Collaboratori scolastici sono assegnati alle sedi in stretta relazione alle esigenze di servizio. L'assegnazione ai plessi dei collaboratori scolastici e la definizione dell'orario di servizio del personale tiene conto:

1. della continuità dell'assegnazione negli anni precedenti;
2. del numero dei plessi dell'Istituto;
3. del numero degli edifici nei quali i plessi sono collocati;
4. della conformazione e della dimensione degli edifici;
5. del numero delle classi;
6. della popolazione scolastica comprensiva di alunni con disabilità certificate;
7. dell'orario di funzionamento delle scuole e delle aperture pomeridiane;



ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO

Costantino NIGRA

Via Bianzè, 7 - 10143 TORINO

Tel. 01101159340

Sito internet www.icnigra.it

Mail toic8a0002@istruzione.it Pec toic8a0002@pec.istruzione.it

C.F. 97769720018 Cod.Univoco per Fatturazione Elettronica UFRQ91

8. delle unità di personale che usufruiscono di permessi mensili per l'assistenza ex art. 3 L. 104/92;
9. delle unità di personale che godono di esenzione dallo svolgimento di compiti (mansioni ridotte);
10. dell'equa distribuzione dei carichi di lavoro;
11. della disponibilità del personale stesso a svolgere incarichi specifici.

3) Criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento per il personale docente e ATA.

Personale docente: parteciperà alle attività di formazione e aggiornamento predisposte dalla scuola sulla base delle indicazioni deliberate dal Collegio dei Docenti nel piano di formazione triennale. Il personale docente potrà partecipare a iniziative di formazione organizzate dal MIUR o da Enti accreditati, potendo usufruire di cinque giorni nel corso dell'anno scolastico con l'esonero dal servizio e con sostituzione ai sensi della vigente normativa sulle supplenze brevi. Il Dirigente Scolastico, se non sarà possibile garantire la sostituzione con l'utilizzo delle ore residue, assicurerà, nelle forme e in misura compatibile con la qualità del servizio, un'articolazione flessibile dell'orario di lavoro nell'ambito di quanto stabilito in materia dal CCNL 2019/2021, art. 36. La fruizione da parte dei docenti di 5 giorni nel corso dell'anno scolastico per la partecipazione a iniziative di formazione e di aggiornamento con l'esonero dal servizio è autorizzata:

1. per i corsi organizzati o autorizzati dall'USR o dal MIUR; organizzati da altre amministrazioni pubbliche (Università, Enti qualificati autorizzati presso MIUR); organizzati in rete con altre scuole e rientranti nelle iniziative di formazione previste dal PTOF; organizzati a livello di scuola o da scuole vicine;
2. se l'iniziativa riguarda tematiche di formazione previste dal PNF e coerenti con la disciplina/campo di esperienza insegnata o con il contenuto delle attività previste nel PTOF.

Nel caso in cui ci fossero più richieste per la medesima giornata, i criteri specifici applicati per la partecipazione a corsi di formazione saranno i seguenti:

1. priorità ai docenti a tempo indeterminato;
2. coerenza del corso con le discipline di insegnamento/ordine di scuola;
3. coerenza del corso con l'incarico che si svolge all'interno dell'istituzione;
4. fra i docenti che chiedono di partecipare a un corso di formazione/aggiornamento ha diritto di precedenza chi non ha mai partecipato a un corso o ha partecipato a un numero inferiore di iniziative; a parità di condizioni parteciperanno i docenti che garantiscono la permanenza negli anni successivi presso la scuola, con priorità a coloro che hanno minore anzianità di



ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO

Costantino NIGRA

Via Bianzè, 7 - 10143 TORINO

Tel. 01101159340

Sito internet www.icnigra.it

Mail toic8a0002@istruzione.it Pec toic8a0002@pec.istruzione.it

C.F. 97769720018 Cod.Univoco per Fatturazione Elettronica UFRQ91

servizio. Se il corso che si vorrebbe frequentare rappresenta una necessità personale del docente, ma non ha ricadute sul PTOF, il permesso è concesso a patto che ci sia la possibilità di coprire la classe senza oneri per l'amministrazione e garantendo il normale svolgimento dell'attività didattica.

Personale ATA: potrà partecipare, previa autorizzazione del Dirigente, in relazione alle esigenze di funzionamento del servizio, a iniziative di formazione/aggiornamento organizzate dall'amministrazione o svolte da enti accreditati o università. La partecipazione alle iniziative di formazione/aggiornamento avviene nel limite delle ore necessarie alla realizzazione del processo formativo, da utilizzare in relazione all'attuazione dei profili professionali. Per il personale ATA, se la partecipazione ai corsi di formazione avviene al di fuori dell'orario di lavoro, le ore aggiuntive vengono recuperate con ore di permesso. Il DSGA gestisce il piano di formazione per il personale ATA, compatibilmente con la disponibilità finanziaria. Le richieste dei permessi per la formazione/aggiornamento, sia da parte dei docenti che del personale ATA, devono essere presentate almeno 5 giorni prima della loro fruizione. Copia dell'attestato di partecipazione deve essere inoltrato con mail all'ufficio di segreteria.

4) Promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out.

L'Istituto organizza attività finalizzate a promuovere la cultura della legalità destinate ad alunni e operatori. L'Amministrazione scolastica garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne. Garantisce inoltre l'assenza di ogni forma di discriminazione relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione o alla lingua, nell'accesso al lavoro, nel trattamento e nelle condizioni di lavoro, nella formazione professionale. L'Istituto valuta periodicamente i rischi connessi allo stress lavoro correlato e mette in atto le misure eventualmente necessarie per promuovere il benessere organizzativo. Per prevenire fenomeni di burn out nel personale docente, si favoriranno momenti di incontro tra docenti e con il DS (ed eventualmente con esperti) per:

- favorire un clima di condivisione e partecipazione;
- rinforzare la coesione del gruppo, il senso di appartenenza e di identificazione all'interno della "missione" dell'istituto;
- autovalutarsi e per ascoltarsi;
- accrescere l'autostima.



ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO

Costantino NIGRA

Via Bianzè, 7 - 10143 TORINO

Tel. 01101159340

Sito internet www.icnigra.it

Mail toic8a0002@istruzione.it Pec toic8a0002@pec.istruzione.it

C.F. 97769720018 Cod.Univoco per Fatturazione Elettronica UFRQ91

Per prevenire fenomeni di burn out nel personale ATA, si porrà particolare attenzione affinché:

- le mansioni da svolgere siano ben definite e circoscritte;
- il lavoro possa procedere senza interruzioni;
- la quantità quotidiana di lavoro da svolgere sia prevedibile;
- ci sia coerenza tra le richieste del DS e del DSGA
- le macchine e le attrezzature a disposizione (anche informatiche) siano di facile impiego.

5) Criteri generali delle modalità attuative del lavoro agile e del lavoro da remoto e criteri di priorità per l'accesso agli stessi:

In merito alle modalità di organizzazione del lavoro del personale ATA, si informa che, per l'a.s. 2026/2027, non si prevede l'attivazione di forme di lavoro agile o di lavoro da remoto per alcuna unità di personale ATA, in considerazione delle specifiche esigenze organizzative e funzionali dell'Istituzione scolastica e della necessità di garantire la continuità, la tempestività e l'efficacia dei servizi amministrativi, tecnici e ausiliari, nonché il pieno funzionamento dell'Istituto.

Con riferimento allo svolgimento a distanza delle riunioni degli Organi Collegiali, si ritiene necessario che tale modalità sia previamente disciplinata nell'ambito del Regolamento d'Istituto, che attualmente non contiene una specifica regolamentazione in materia. Sarà pertanto opportuno definire criteri e modalità operative che garantiscano la regolarità delle riunioni, la partecipazione effettiva, la verifica delle presenze e delle deliberazioni e la corretta verbalizzazione, individuando altresì gli strumenti e le modalità tecnologiche più adeguati, anche in relazione alle soluzioni digitali attualmente in uso presso l'Istituto.

Per le materie oggetto di informazione i cui dati non risultino, alla data della presente comunicazione, ancora definitivi o disponibili in termini quantitativi (a titolo esemplificativo, la consistenza del MOF), si provvederà a fornire le relative informazioni non appena i dati saranno formalmente disponibili e definiti.

Torino, 14/09/2026

La Dirigente Scolastica

Maria Beatrice Calandri

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse